

A/B TRAVERSE DE LA MER

31 Traverse de la Mer, Six Fours les Plages

Kære andelshavere.

Vi oplever desværre stadig for mange problemer med at melde ankomst, fordi man ikke følger den meget korte brugsanvisning på siden, hvor man melder ankomst, eller vejledningen på hjemmesiden, som man finder her: <https://sanary.dk/dokumenter/forening/>. Vi oplevet desværre stadig – efter indkøringsperioden - fremsendelse af ankomstkemaer, som ikke er udfyldt overhovedet eller kun er udfyldt meget mangelfuldt.

Som bekendt forsøger vi i øjeblikket af finde en samarbejdspartner, som kan klare rengøring og linnedservice mv. Vores hjemmeside er designet sådan, at vores rengøringsleverandør får en kopi af ankomstkemaerne af hensyn til sin planlægning.

Hvis ankomstkemaet ikke er udfyldt korrekt i henhold til brugsanvisningen, kan processen ikke fungere efter hensigten. Der er derfor ikke muligt at garantere, at der er rengjort ved ankomst eller leveret de bestilte linnedpakker. Det bidrager desuden til forvirring hos rengøringsleverandøren, hvis man opretter et større antal ankomstkemaer, som efterfølgende slettes. Det har vi desværre oplevet en del gange. Det fremmer heller ikke forståelsen hos rengøringsleverandøren, hvis der skal bruges en masse spildtid på planlægningen.

Disse oprettede og slettede ankomstkemaer bliver automatisk sendt til bestyrelsen OG til rengøringsleverandøren. Resultatet er forvirring, stor risiko for fejl og formentlig yderligere omkostninger for foreningen, hvis samarbejdet i det hele taget kan fortsætte. Det er i forvejen ikke nemt at finde nogen, der vil påtage sig opgaven.

Det kan ikke forventes, at bestyrelsen bruger tid og kræfter på at rette de fejlagtige ankomstkemaer. Hvis ikke processen med fremsendelse af ankomstkemaer fremover bliver udført i overensstemmelse med brugsanvisningen, vil vi ikke kunne leve op til vores forpligtelser i samarbejdet med et nyt rengøringsfirma, og dermed kan konsekvensen blive, at vi helt må ophøre med den medlemsservice. Det synes at være en kedelig konsekvens i betragtning af, at systemet efter bestyrelsens opfattelse er designet, så det er meget enkelt at bruge, hvis man blot følger den meget korte og enkle vejledning, hvor man kun skal udfylde 3 felter:

1. ankomstdato
2. afrejsedato
3. samt de ønskede oplysninger i noten

Det ovenstående gælder også, hvis man vil oplyse om ledige uger.

Vi håber, andelshaverne fremadrettet vil bruge den fornødne tid og udvise den fornødne omhu, så ankomstkemaerne bliver udfyldt korrekt, så hverken vi eller rengøringsleverandøren bliver nødt til at drage konsekvensen af forkert håndtering.

Bestyrelsen

PS Hvis I har meldt ankomst for endnu ikke afholdte uger, vil vi foreslå, at I kontrollerer, om ovennævnte krav er opfyldt – se nedenstående eksempel.

EKSEMPEL PÅ KORREKT UDFYLDT ANKOMSTSKEMA

Denne vejledning står på siden, hvor der meldes ankomst

Lejlighed D

Check turnusoversigten og find den relevante periode du vil melde ankomst for.

Vær opmærksom på, at du for en fuld uge skal anmelde fra og med lørdag til og med **fredag** (hvis lørdag er afrejsesag – ellers den faktiske afrejsedag).

(Ankomst stadig tidligst lørdag kl. 16:00 og afrejse senest lørdag morgen kl. 10:00)

Ankomst bedes oplyst senest 10 dage før ankomstdato.

1. I feltet **“Vælg dato”** skal anføres ankomstdato.
2. I feltet **“Vælg tidspunkt”** skal anføres afrejsedato – senest **fredag** (hvis lørdag er afrejsedag – ellers den faktiske afrejsedag).
3. **I feltet nedenfor “Tilføj note til bookingen” angiver du:**
 1. **Turnus/Roulement***: f.eks. A9a for 1 uge eller A12ab for 2 uger
 2. **Antal personer/Nombre de personne***: f.eks. 4
 3. **Eventuel anden bruger/Autre résident***: Oplys: Navn, Adresse, e-mail, Telefon

***) Skal oplyses**

Eksempel på korrekt udfyldt skal ankomstschemat se sådan ud:

Tilføj ny Booking

lørdag 15.04.2023

fredag 21.4.2023

1. Turnus/Roulement*: f.eks. D9a for 1 uge eller D12ab for 2 uger
2. Antal personer/Nombre de personne*: f.eks. 4
3. Eventuel anden bruger/Autre résident*: Oplys: Navn, Adresse, e-mail, Telefon
4. Eventuelt antal linnedpakker/Paquets de linge : f.eks. 4

Book

Når ankomstschemat er udfyldt korrekt tryk på linket **“Book”**

***) Skal oplyses**